| | | |
|---|---|---|
| ACTA No. 4145.030.9.37.407 | FECHA: | 26/nov./2023 |
| | HORA INICIAL: | 08:00 a.m. |
| | HORA FINAL: | 11:00 a.m. |
| OBJETIVO: Realizar seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias de los Planes de Participación Social para el mes de noviembre del 2023. | LUGAR: Oficina de Participación Social de la S.D.S. | |

ASISTENTES: Omaira Moreno – Contratista, - Geiler Mosquera Contratista - María Isabel Cataño, Contratista, Ver listado de asistencia.

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Orientación de la sesión
2. Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias noviembre del 2023
3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

DESARROLLO

1.- Orientación de la Sesión

Se inicia la reunión comentando a las profesionales, que el objetivo es hacer seguimiento a las actividades y tareas de los planes de gestión comunitaria e institucional correspondientes al mes de noviembre del 2023, y a las evidencias en las carpetas de contratista.

2.- Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias noviembre del 2023

<u>Profesional María Isabel Castaño</u>
Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas:

Una vez realizada la verificación se encuentra que la profesional debe:

- Aporte al informe general P.P.S.S con respecto a los resultados del plan gestión institucional al mes de diciembre.
- Subir a la obligación 3: Plan de gestión institucional de noviembre y diciembre.
- Subir al drive e imprimir actas faltantes del mes de noviembre y diciembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Imprimir y entregar el informe mes de diciembre del 2023.
- Entregar CD con evidencias al mes de diciembre del 2023.

Profesional Claudia Pineda

Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas:

- Realizar reuniones con salud ambiental, vigilancia y vacunación para el seguimiento de las evidencias finales de la P.P.S.S. y de la matriz Propar.
- Aporte al informe general P.P.S.S con respecto a los resultados del plan gestión institucional al mes de diciembre.
- En la carpeta de contratista oblig 1: listado de semana de participación.
- Subir al drive el acta TRD 383, 394 y 403, imprimir y archivar hasta el mes de diciembre.
- Entregar CD con evidencias.

Profesional Hilda Ceballos.

Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encontró que debe:

- Verificar que las actas queden impresas y archivadas en drive de todas las profesionales al mes de diciembre.
- Verificar la entrega de los informes y CD de todos los profesionales del segundo contrato al mes de diciembre del 2023.
- Subir al SECOP II y Abos los archivos de los informes de las profesionales.
- Apoyar la entrega de evidencias al despacho de la S.D.S.

Profesional Maritza Osorio

Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encontró que debe:

- Realizar reunión con aseguramiento para el seguimiento de la matriz Propar y evidencias de la P.P.P.S.
- Realizar ajustes de los documentos Word de PTS de las comunas 4, 5 y 18.
- Revisar Informe general de participación social, realizar reporte final de sistematización comuna 18 y veedurías.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Actas archivadas e impresas correspondientes al mes de diciembre
- Informes impresos con CD de evidencias al mes de diciembre.

Profesional Gloria Henao

Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encontró que:

- Realizar reunión con el referente de enfoque diferencial para el seguimiento del cierre de la Propar y evidencias de la P.P.S.S.
- Documentos ajustados descriptivos en Word de las comunas 2,8 y 21.
- Revisar el informe general lo correspondiente a la asistencia técnica y el COPACO comuna 21.
- Subir al drive el acta TRD 360 e imprimir y archivar actas de noviembre y diciembre.
- Entregar informe y CD del mes de noviembre y diciembre.

Profesional Omaira Moreno

Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas.

Una vez realizada la verificación se encontró que:

- Se realizará la revisión del informe de asistencia técnica al actor comunitario de la comuna 7, los ajustes se enviarán a la profesional para su realización.
- Estar pendiente de posibles ajustes al Boletín de divulgación de experiencias comunitarias.
- Subir los ajustes de los documentos descriptivos del Plan Territorial de Salud de las comunas 6,7,8 y 9.
- Enviar redacción del micro sitio web a Liliana Otalvaro.
- En la carpeta de contratista reportar en la obligación 2: la convocatoria de la rendición de cuentas y en reportar en la obligación 3: el acta del actor comunitario.
- Subir el acta TRD 392.
- Imprimir y archivar actas en la oficina de participación social.
- Entregar Encuestas digitadas e informes impresos del mes de octubre y noviembre.

Profesional María Fernanda Gutiérrez

Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Informe de asistencia técnica final a los actores comunitarios de la comuna 12 y 16.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Documentos ajustados PTS Word de las comunas 10, 11 y 12.
- Revisar el informe general lo correspondiente a la asistencia técnica de las comunas 12 y 16.
- Subir las evidencias de la Oblig 3 a la carpeta de contratistas de noviembre.
- Subir al drive acta TRD 395
- Entregar informes impresos y CD de evidencias al mes de noviembre.

Profesional Geiler Andrés Mosquera

Se realizó verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo con las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Documentos ajustados descriptivos en Word de las comunas 3,13,14,16,17,19 y los corregimientos de Hormiguero, Navarro, La Buitrera y la Elvira.
- Subir en la carpeta de contratista de noviembre Oblig 1: matriz de capacitaciones Dengue.
- Imprimir y archivar acta TRD 399.
- Entregar impresos informe mes de noviembre y diciembre.

Profesional Liliana Cortés Orbes

Se realizó verificación de las evidencias presentadas de acuerdo a las responsabilidades designadas:

- Verificar evidencias del grupo de participación social en la carpeta de contratistas octubre y realizar informes de supervisión, de capacitaciones y consolidado para informe general mes de noviembre.
- Subir evidencias de los planes de trabajo correspondientes al plan de la política de participación social en salud al mes de noviembre.
- A partir del monitoreo enviar acta para revisión y diligenciar en drive seguimiento del PGC a noviembre.

3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

Una vez realizado el cumplimiento de las tareas y evidencias a los planes, se realizó el diligenciamiento de las matrices de seguimiento a los planes de gestión comunitaria e institucional para el reporte correspondiente en el mes de noviembre al sistema de gestión de calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

(Ver matrices planes de gestión comunitaria e institucional diligenciadas para el mes de noviembre del 2023).

Comentarios generales

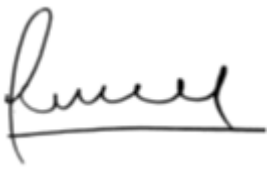
Finalmente se comentó que las evidencias subidas al drive serán verificadas, revisadas el 30 de noviembre del 2023 y en caso necesario devueltas con comentarios, para su ajuste y complementación, insumo para realizar el informe final del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional y el reporte en la matriz de seguimiento que debe ser enviado a gestión de calidad.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):
Ninguna

| TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION | | |
|---|---|---|
| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
| Hacer acta y enviar para ajuste | Liliana Cortés Orbes | 28/nov/2023 |
| Revisar y hacer ajustes al acta | Nelsy Patricia Villa, Liliana Otalvaro y Profesionales participación social | 30/nov/2023 |
| Completar evidencias del mes de noviembre | Profesionales participación social | 30/nov/2023 |

Firmas (responsables)





LILIANA CORTES ORBES
Contratista– Apoyo a la Supervisión
Secretaria Distrital de Salud

LILIANA OTALVARO MARIN
Profesional Universitaria
secretaria Distrital de Salud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

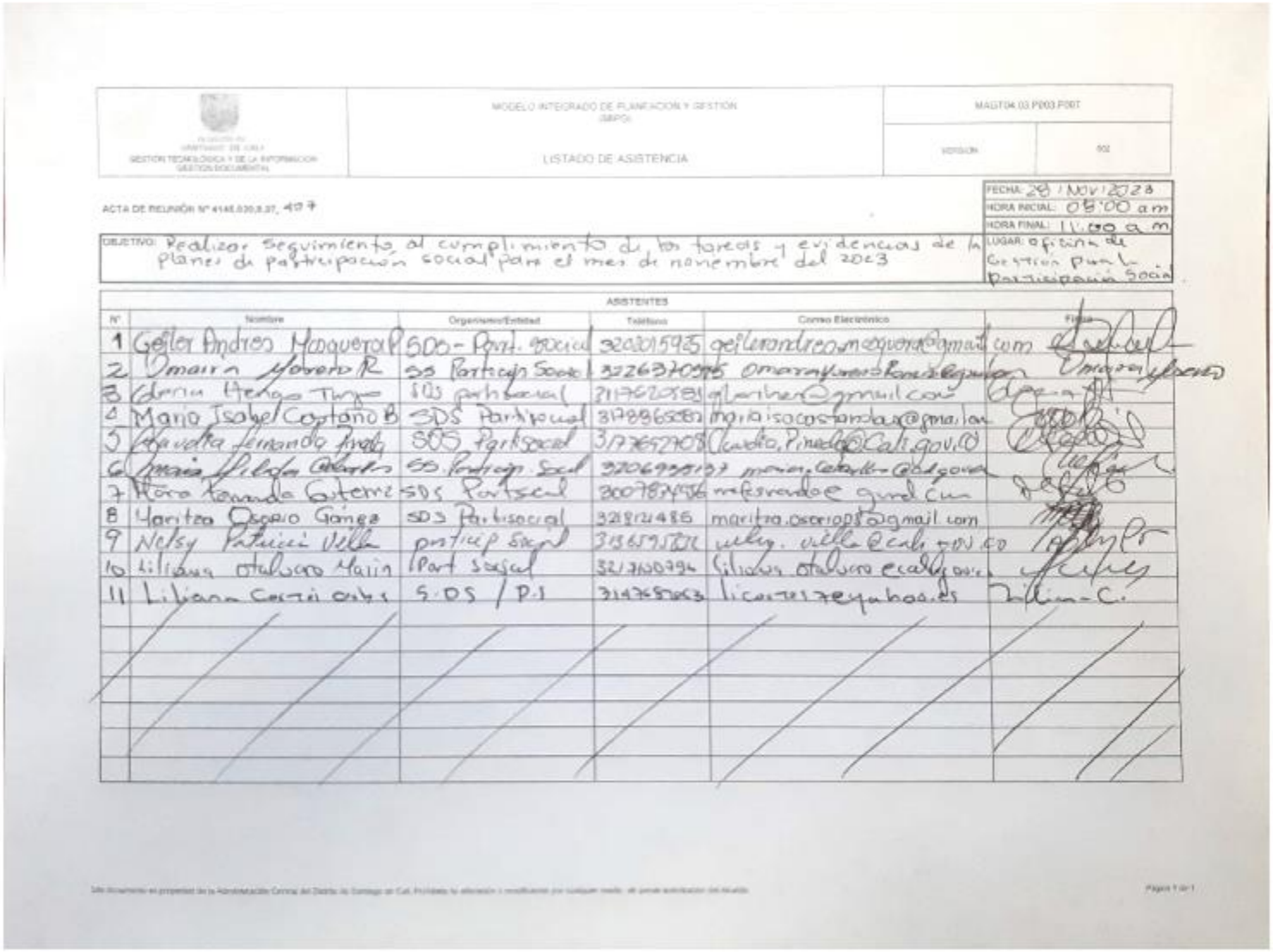


NELSY PATRCIA VILLA TOMBE
Professional Universitaria
Secretaria Distrital de Salud

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Liliana Cortés Orbes – Contratista – Apoyo a la Supervisión
Revisó: Liliana Otalvaro Marín – Profesional Universitaria

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007

VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN Nº 4148.030.8.37. 407

FECHA: 29 / Nov / 2023
HORA INICIAL: 09:00 a m
HORA FINAL: 11:00 a m
LUGAR: oficina de Gestión para la Participación Social

OBJETIVO: Realizar seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias de los planes de participación social para el mes de noviembre del 2023

ASISTENTES

| Nº | Nombre | Organismo/Entidad | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Geiler Andres Mosquera P | SDS - Part. social | 3203015935 | geilerandres mosquera@gmail.com | |
| 2 | Omaira Yovera R | SDS Participa Social | 3226370975 | omarayoveraramirez@gmail.com | |
| 3 | Yenny Yenga Tuyo | SDS participacional | 3117620585 | yennertuyo@gmail.com | |
| 4 | Maria Isabel Castaño B | SDS Participacional | 3178965082 | mariaisacastanda@gmail.com | |
| 5 | Claudia Fernanda Pinilla | SDS Participacional | 3176527408 | Claudia.Pinilla@Cali.gov.co | |
| 6 | Maria Elida Cabrera | SDS Participa Social | 3206938137 | maria.cabrera@cali.gov.co | |
| 7 | Nora Fernanda Gutierrez | SDS Participacional | 3007874956 | nafergudiel@gmail.com | |
| 8 | Maritza Osorio Gamba | SDS Participacional | 3218121486 | maritza.osorio85@gmail.com | |
| 9 | Nelsy Patricia Villa | participa Social | 3136597571 | nelsy.villa@cali.gov.co | |
| 10 | Liliana Otalvaro Maya | Part social | 3217650994 | Liliana.otalvaro@cali.gov.co | |
| 11 | Liliana Correa Ortiz | S.D.S / P.I | 3147658963 | licortiz7@yahoo.es | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner